

Aanvraag voor een BEGRAVING

(* dit wordt ingevuld door de medewerker begraafplaats)

Datum	Tijdstip	*Begraafnummer
-------	----------	----------------

GEGEVENS AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAVING

Geslachtsnaam	0 man 0 vrouw	
Voornamen voluit	BSN nummer	
Geboortedatum en -plaats		
Adres		
Postcode / Woonplaats		
Telefoonnummer(s)	E-mail	
Relatie tot overledene		

GEGEVENS OVERLEDENE

Geslachtsnaam	0 man 0 vrouw	
Voornamen voluit	BSN nummer	
Geboortedatum en -plaats		
Overlijdensdatum en -plaats		
Adres		
Postcode / Woonplaats		
Burgerlijke staat	Partner van	

GEGEVENS GRAF / BEGRAVING – voor meer informatie z.o.z.

0 Particulier graf – nieuw - uitgifte 15 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 jaar (doorhalen wat n.v.t. is / 2 diep	0 Algemeen graf (wordt na 15 jaar geruimd)
0 Bijzetting in particulier graf – bestaand * z.o.z. Grafnummer (veld/rij/nr.)	0 Particulier kindergraf – uitgifte 15 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 jaar (doorhalen wat n.v.t. is) / 1 diep

0 Kistmaat standaard 2.05x0.65x0.45	0 Kistmaat anders nl:
0 Gebruik lijkhoes	0 Verklaring lijkhoes bijgevoegd (verplicht)

TOESTEMMING BEGRAVING

Voor elke begraafing in een particulier graf dient door de rechthebbende toestemming te worden verleend. Deze toestemming betreft het openen en sluiten van het graf, het bijzetten in het graf van de overledene en het verwijderen en herplaatsen van de aanwezige grafbedekking.

Onderstaande rechthebbende geeft toestemming tot begraafing.

Naam rechthebbende	
Datum	
Handtekening rechthebbende	

OVERLIJDEN RECHTHEBBENDE

Wanneer de rechthebbende is overleden dient het uitsluitend recht te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende. Aan deze wijziging tenaamstelling zijn administratieve kosten (leges) verbonden. Zonder (nieuwe) rechthebbende kan het uitsluitend recht op het graf niet worden uitgeoefend en kan er in het betreffende graf **NIET** begraven worden.

NIEUWE RECHTHEBBENDE (indien van toepassing)

Geslachtsnaam	0 man 0 vrouw	
Voornamen voluit	BSN nummer	
Geboortedatum en -plaats		
Adres		
Postcode / woonplaats		
Telefoonnummer(s)	E-mail	
Relatie tot overledene	Datum	
Handtekening nieuwe rechthebbende		

NB: aanvrager / opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de aanvullende informatie en voorwaarden op de achterzijde van dit formulier!

Datum:

HANDTEKENING AANVRAGER/OPDRACHTGEVER:

UITVAARTONDERNEMING

Naam	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoon	
Fax	
E-mail	
Uitvaartleider	

TER ATTENTIE VAN DE AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAFENIS

WETTELIJK VEREISTE DOCUMENTEN

Tot begraafing wordt **niet** overgegaan voordat voorafgaand aan de begrafenis dit **aanvraagformulier** volledig ingevuld en ondertekend, het **verlof tot begraven** en het **document** behorend bij artikel 8 Wlb is afgegeven aan de beheerder van de begraafplaats.

BETALINGEN

Aanvrager / opdrachtgever stelt zich door ondertekening van dit formulier aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.

ONDERHOUDSRECHTEN

Elke gebruiker of rechthebbende van een graf of urnenplaats op de algemene begraafplaats Papendrecht is naast de verschuldigde grafrechten tevens verplicht een jaarlijkse bijdrage te betalen voor het algemeen onderhoud van het graf, de grafvakken en de voorzieningen op de begraafplaats. Deze onderhoudsrechten dienen tegelijk met de kosten van de begrafenis en de af te kopen grafrechten ineens te worden voldaan.

MATERIALEN

Begraving in een metalen (zink) of kunststof (binnen)kist is niet toegestaan.

Men is verplicht om afwijkende kistmaten aan de ommezijde van dit formulier te vermelden. Men is verplicht om het gebruik van een lijkhoes op de voorkant van dit formulier te vermelden en tevens een verklaring bij te voegen waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd.

Begravingen kunnen worden geweigerd wanneer de wettelijke bepalingen en de Beheersverordening van de algemene begraafplaats Papendrecht niet worden nageleefd.

ALGEMEEN GRAF

De aanvrager – door de begraafplaats beheerder aangemerkt als *gebruiker* - heeft geen zeggenschap over de bijzetting van de andere overledenen in hetzelfde graf.

Algemene graven worden uitgegeven voor een termijn van 15 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd.

Het graf wordt na 15 jaar opgeheven waarna de stoffelijke resten worden geruimd tenzij men dan alsnog – tijdig en op eigen initiatief - kiest voor (her)begraving in een particulier graf of crematie. Zie hiervoor ook de Beheersverordening algemene begraafplaats Papendrecht.

PARTICULIER GRAF – nieuw

Particuliere graven worden uitgegeven voor 15 of 20 of 25 of 30 of 35 of 40 jaar (2 diep). Deze termijn kan vanaf twee jaar voorafgaand aan de afloop ervan worden verlengd met minimaal 5 jaar en maximaal 20 jaar (per verlenging).

Particuliere graven worden op rij (op volgorde) uitgegeven.

De rechthebbende hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de aanvrager van de begrafenis. Rechthebbenden zijn aansprakelijk voor alle verplichtingen die met het uitsluitend recht gepaard gaan.

Zie hiervoor ook de Beheersverordening algemene begraafplaats Papendrecht.

* PARTICULIER GRAF – bestaand

Wanneer een bijzetting plaatsvindt in een bestaand particulier graf en de lopende grafrechttermijn van het betreffende graf is korter dan de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar, dan zijn de kosten voor de verplichte verlenging van het uitsluitend recht op het graf en de bijbehorende onderhoudsrechten voor rekening van de aanvrager van de begrafenis. Verlenging van het grafrecht is alleen mogelijk in termijnen van 5 jaar.

0	5 jaar	0	15 jaar
0	10 jaar	0	20 jaar

VERZOEK TOT SAMENVOEGEN STOFFELIJKE RESTEN:

Met inachtneming van de wettelijke grafrusttermijn

0	1 laag
0	2 lagen

Datum	
Handtekening rechthebbende	

Dit aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend afgeven, voorafgaand aan de begrafenis, aan de beheerder van de algemene begraafplaats Papendrecht.