



PER EMAIL: @ziggo.nl

datum	10 juni 2026
behandeld door	
ons kenmerk	2026-0041295
doorkiesnummer	14 078
onderwerp	Deelbesluit Woo II

Geachte  ,

Op 19 mei 2026 hebben wij u, naar aanleiding van uw Woo-verzoek van 8 april 2026, het eerste deel van het Woo-besluit toegestuurd. Met deze brief ontvangt u het tweede en tevens laatste deel van het Woo-besluit.

Uw verzoek luidt als volgt:

'Op grond van de Wet open overheid (Woo) dienen wij hier een verzoek in tot openbaarmaking van informatie over de bomen op de locatie Haagbeukhof, Moerbeihof en Elzenzoom wat onder het project Herinrichting Elzenzoom, Moerbeihof, Berkenhof en Haagbeukhof valt.

Ik verzoek u om mij de volgende documenten te doen toekomen.

- 1. Alle inspectierapporten, boomveiligheidscontroles (BVC) of boomtechnische onderzoeken van de betreffende bomen, opgemaakt van 01-01-2023 tot en met 10-04-2026*
- 2. Correspondentie tussen de gemeente en derden (zoals buurtbewoners of boomverzorgers) over de veiligheid, ziekte of kap van deze bomen.*
- 3. Het besluit of de adviezen die hebben geleid tot het huidige beleid rond deze bomen.'*

Beslissing op uw Woo-verzoek

Wij gaan in dit gedeelte van het Woo-besluit over tot (gedeeltelijke) openbaarmaking van 13 documenten. Hierna leggen wij uit hoe wij tot dit besluit zijn gekomen.

Procedureverloop

Zoals ook aangegeven in het eerdere besluit hebben wij uw Woo-verzoek op 8 april 2026 ontvangen. Op 24 april 2026 hebben wij u bericht en aangegeven dat wij het Woo-verzoek met 14 dagen verdagen tot en met uiterlijk 20 mei 2026. Op 19 mei 2026 hebben wij u bericht en aangegeven dat de behandeling van het verzoek deels is opgeschort totdat wij een reactie van de derde-belanghebbenden hebben ontvangen, dan wel de termijn van 14 dagen is verstreken zonder dat een reactie is ingediend.

Derde-belanghebbenden zijn personen of bedrijven die een rechtstreeks belang hebben bij stukken die u opvraagt, bijvoorbeeld omdat zij voorkomen in de mailwisseling die wij verstrekken. Op grond van de Woo zijn wij verplicht hun zienswijze te vragen voordat wij de betreffende stukken openbaar mogen maken.

Juridisch kader Woo-verzoek

Het uitgangspunt van de Woo is het publieke belang van openbaarheid van informatie. Ingevolge artikel 4.1, eerste lid van de Woo, kan eenieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan. Een Woo-verzoek is een verzoek om informatie, die nog niet openbaar is, openbaar te maken. De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die is neergelegd in documenten.

De Woo verplicht niet tot het vervaardigen van documenten noch tot het bewerken van gegevens tot documenten of overzichten als de informatie niet in bestaande documenten is opgenomen.

Zoekslag

Uw verzoek is binnen de gemeente doorgestuurd naar het team Beheer Openbare Ruimte (BOR omdat dit project onder team BOR valt. In totaal zijn 36 documenten aangetroffen die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen. Met dit deelbesluit worden 13 documenten openbaar gemaakt. De overige 18 documenten heeft u reeds bij het eerste deelbesluit ontvangen. De documenten zijn overeenkomstig de inventarislijst genummerd. In de inventarislijst staat per document aangegeven op welke manier de informatie wel of niet openbaar wordt gemaakt.

Volledigheidshalve merken wij op dat wij geen andere documenten hebben aangetroffen in onze zoektocht naar de gevraagde documenten.

De documenten zijn gevonden via ons e-mailsysteem Outlook aan de hand van de map '2023-06 Elzenzoom'. Ook hebben wij documenten gevonden in de projectmap van '2023-06 IVP Elzenzoom Fase 1'. Via de mappenstructuur hebben wij deze documenten zonder zoekfuncties kunnen vinden.

Zienswijze

Bij e-mail van 19 mei 2026 hebben wij u laten weten dat wij de betrokken derde-belanghebbenden de gelegenheid hebben gegeven om hun zienswijzen te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie. Niet alle derde-belanghebbenden hebben een reactie gegeven met betrekking tot de voorgenomen openbaarmaking van bepaalde documenten. Daarom hebben wij besloten om de documenten 9, 14, 16, 19, 21 en 22 uitgesteld te verstrekken. Dit lichten wij onder het kopje 'uitgestelde verstrekking' nader toe.

Uitzonderingsgronden

Uitgangspunt van de Woo is dat informatie openbaar is, tenzij er sprake is van (één van) de uitzonderingsgronden van artikel 5.1 of 5.2 van de Woo. Wij hebben de beschikbare documenten getoetst aan artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo en zijn hierbij tot de conclusie gekomen dat er sprake is van voornoemde uitzonderingsgronden. Hieronder is een toelichting gegeven op de van toepassing zijnde weigeringsgronden. Volledigheidshalve geven wij aan dat hier enkel de weigeringsgronden worden genoemd die toegepast zijn op de documenten die onder het tweede deelbesluit vallen.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo)

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan geen informatie openbaar gemaakt worden als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, emailadressen, telefoonnummers en functienamen. Om de privacy van de betrokken personen te beschermen, is het van belang dat hun identiteit niet bekend wordt. Dit belang weegt zwaarder dan het belang van openbaarheid. Om deze reden zijn de persoonsgegevens in de documenten onleesbaar gemaakt.

De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder h van de Woo)

Wanneer door openbaarmaking van informatie de veiligheid van personen of bedrijven in het geding komt, of wanneer de openbaarmaking leidt tot sabotage, kunnen wij besluiten om deze informatie niet openbaar te maken.

In één document staat een weblink voor het deelnemen aan een vergadering over dit project. Deze weblink is nog in gebruik en niet relevant voor anderen. Wij wegen het belang van veiligheid in deze zwaarder dan het belang van openbaarmaking. Om die reden maken wij de weblink van document 10c niet openbaar.

Uitgestelde verstrekking

In geval naar verwachting een derde-belanghebbende bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van de documenten zal ingevolge artikel 4.4, vijfde lid, van de Woo openbaarmaking dienen te worden uitgesteld met twee weken nadat dit besluit bekend is gemaakt. Hiermee wordt een derde-belanghebbende in de gelegenheid gesteld om de feitelijke openbaarmaking van de documenten tegen te gaan. Dit houdt in dat de documenten niet eerder worden verstrekt dan twee weken na dagtekening van deze brief. Indien binnen de termijn van twee weken bezwaar wordt ingesteld en een verzoek om voorlopige voorziening tot schorsing van het besluit tot openbaarmaking wordt gedaan, vindt verstrekking niet eerder plaats dan na de rechterlijke uitspraak op dat verzoek en blijft verstrekking achterwege indien de rechterlijke uitspraak dit uitwijst.

Bij dit Woo-besluit gaat het om 6 documenten. Na het verstrijken van voornoemde termijn en in geval geen voorlopige voorziening is aangevraagd worden documenten 9, 14, 16, 19, 21 en 22 digitaal aan u verstrekt.

Kopie aan derde-belanghebbenden

Wij sturen een geanonimiseerde kopie van deze brief toe aan de derde-belanghebbenden.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u reageren op de e-mail waarmee dit besluit is verstuurd. Ook kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator door een e-mail te sturen naar mijnzaak@papendrecht.nl o.v.v. het zaaknummer 2026-0041295 de onderwerpregel. Door vermelding van dit nummer in het onderwerp komt het bericht direct in het juiste zaaksdossier terecht.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Papendrecht,
Namens dezen,
de secretaris.



J.M. Ansems

Bijlagen

- A. Inventarislijst
- B. Artikelen Woo
- C. Relevante documenten

Rechtsbescherming

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen.

Waar stuurt u het bezwaarschrift naar toe?

- 1) Per post: U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.
Het college van Burgemeester en Wethouders/ de Burgemeester (bestuursorgaan kiezen dat de beschikking heeft gegeven). Postbus 11, 3350 AA Papendrecht.
- 2) Of dien uw bezwaar digitaal in via het formulier op de website van de gemeente (DigiD): www.papendrecht.nl/bezwaarmaken

Binnen welke termijn stuurt u het bezwaarschrift?

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat uw bezwaarschrift te laat binnen is en niet behandeld kan worden.

Wat neemt u in ieder geval op in het bezwaarschrift?

- uw naam, adres en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent en uw e-mailadres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur voor een snellere afhandeling een kopie, scan of foto daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is;
- vermeld bovenaan de brief 'bezwaarschrift'.

Kunt u de uitkomst van de bezwaarprocedure niet afwachten vanwege een spoedeisend belang?

Dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam, Postbus 50950 3007 BL, Rotterdam. Het besluit geldt namelijk ook tijdens de bezwaarschriftenprocedure. Aan het verzoek zijn kosten verbonden. Ook kunt u het verzoekschrift digitaal indienen met DigiD bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.