



Aanvraagformulier evenementenvergunning

Deze aanvraag kunt u sturen naar:

**Gemeente Papendrecht
t.a.v. Ruimtelijke Ontwikkeling
Postbus 11
3350 AA Papendrecht**

of mailen naar info@papendrecht.nl

Naam evenement

Korte omschrijving
evenement

1 Gegevens van de aanvrager

Naam aanvrager / organisator

Straatnaam & huisnummer

Postcode & plaats

Mobiele telefoonnummer

E-mailadres

Kamer van Koophandel
nummer *indien beschikbaar

2 Gegevens contactpersoon evenement

Naam contactpersoon
evenement

Telefoonnummer mobiel en/
of vast

3 Data op- en afbouw van het evenement

Hieronder vult u de data en tijdstippen van alle dagen dat uw evenement en activiteiten plaatsvinden inclusief op- en afbouw data. Bij evenementen op zondag dient u rekening te houden met de Zondagswet. Uiteraard geldt dat ook voor de op- en afbouw tijden van het evenement.

Datum en tijdstip opbouw

Begintijd

Eindtijd

Datum en tijdstip afbouw

Begintijd

Eindtijd



Datum evenement en activiteiten

Begintijd Eindtijd

Waar wordt het evenement
gehouden (adres & postcode)

Locatie details

4

Activiteitenprofiel

Soort evenement

Auto- of motorsportevent	Wiel- of hardloopwedstrijd	Vliegshow
Beurs	Wijk- of buurtfeest	Kermis
Controversieel evenement	Markt of braderie	Marathon
Corso of optocht	Muziekevenement	
Extreme sport	Overig evenement	
Festival	Presentatie / promotie	
Wandelmars	Toerit (fiets/skeelers/motor/auto)	

Wordt er geluid of muziek ten gehore gebracht?

Nee	Ja, welke muzieksoort wordt ten gehore gebracht?
Jazz	Metal / Hardrock
Urban / Hiphop / R&B	Nederlandstalig / Levenslied
Houd / Dance	Pop / Rock
Achtergrondmuziek	Klassiek
Andere muzieksoort of geluid, namelijk	

Hoe wordt de muziek / het geluid ten gehore gebracht?

Let op: Er gelden regels voor de hoogte van geluidsniveaus/muziek in de buitenruimte

Versterkt Onversterkt

Geef aan op welke wijze u dit doet (geluidsinstallatie/ muziekband/DJ)

**Wat is de afstand van de geluidsinstallatie tot de meest nabij gelegen
woning/geluidgevoelige bestemming?**

meter



Wanneer wordt de muziek/het geluid ten gehore gebracht?

Datum

Begintijd Eindtijd

Wanneer er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?

Nee

Ja, maximaal 200kg consumentenvuurwerk en/of maximaal 20kg theatervuurwerk. (Let op: meld dit minimaal twee weken van tevoren bij de Provincie Zuid-Holland)

Ja, professioneel vuurwerk en/of meer dan 200kg consumentenvuurwerk en/of meer dan 20kg theatervuurwerk (Let op: vraag minimaal 14 weken van tevoren ontbrandingstoestemming aan bij de Provincie Zuid-Holland)

Wat is de uitstraling van het evenement?

Wijk Nationaal

Gemeente Internationaal

Regionaal

Maken dieren onderdeel uit van het evenement?

Denk aan hygiëne mens en dier, dierenwelzijn, etc.

Ja

Nee

Zo ja,

Welke soort?

Hoeveel?

Hygiënemaatregelen (mens en dier)

5 Publieksprofiel

Voor welke doelgroep organiseert u het evenement?

Beschrijf de mogelijke risico's die met de doelgroep en/of andere mogelijke deelnemers/bezoekers samenhangen.



Wat is de (leeftijds)categorie van de bezoekers? Meerdere antwoorden mogelijk.

0-12 jaar	Met ouders/begeleiders	18-40 jaar
	Zonder ouders/begeleiders	40-65 jaar
12-18 jaar	Met ouders/begeleiders	Ouder dan 65
	Zonder ouders/begeleiders	Minder validen en/of mensen met een (geestelijke) beperking

Verwacht aantal deelnemers/bezoekers/toeschouwers

Aantal deelnemers

Aantal bezoekers (gedurende het gehele evenement):

Aantal gelijktijdige bezoekers/deelnemers (maximaal gelijktijdig aanwezig):

Wordt tijdens het evenement alcoholhoudende drank geschonken?

(Voor het schenken van (zwak) alcoholische dranken heeft u een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet nodig. Door onderstaande vragen compleet in te vullen vraagt u deze ontheffing aan. Het is niet toegestaan om sterk alcoholische dranken te verstrekken.)

Nee

Ja (verkoopplaatsen duidelijk aangeven op de situatietekening)

(Beschrijf hieronder kort uw alcoholbeleid? Denk aan minimumleeftijd, polsbandjes, voorlichting, preventie)

Onder wiens leiding vindt de alcoholverstrekking plaats?

Let op: Deze personen dienen 21 of ouder te zijn. Bij meer dan 2 leidinggevend en graag alle leidinggevend en in een bijlage aanleveren.

Leidinggevende 1

Voorna(a)m(en)

Straatnaam & huisnummer

Postcode & woonplaats

Geboortedatum en -plaats

Leidinggevende 2

Voorna(a)m(en)

Straatnaam & huisnummer

Postcode & woonplaats

Geboortedatum en -plaats



Worden er etenswaren verkocht?

(Bij ja: verkoopplaatsen duidelijk aangeven op de situatietekening)

Nee

Ja

Aantal

Soort verkoopplaatsen

Let op: De eisen van de HACCP dienen gevolgd te worden. Op: <https://www.nvwa.nl/onderwerpen/markten-en-evenementen-eten-en-drinken> vindt u informatie over voedselverstrekking.

Het is niet toegestaan om glas te gebruiken bij het verstrekken van eten of drinken.

Wordt er gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?

(Bij ja: in de situatietekening duidelijk aangeven waar bak-, frituur- en braadapparatuur en gasflessen zich bevinden. Let op: de eisen in het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn verplicht vanaf 1-1-2018)

Nee

Ja, soort (bakplaat, grill, frituur, etc.)

De opstelplaats van de barbecue op elektriciteit dient op tenminste 2 meter van andere objecten te worden geplaatst. Een barbecue op gas dient op 5 meter van andere objecten te worden geplaatst. Er dient een goedgekeurd brandblusmiddel aanwezig te zijn.

Welke energievoorzieningen worden gebruikt?

(Let op: Er is een totale inhoud van 125 liter toegestaan)

Elektra

Houtskool

Open vuur

Gas namelijk: lpg, butaan, propaan etc.:

Anders, namelijk

6

Ruimtelijk profiel

Wat is het type locatie en terrein? Meerdere antwoorden mogelijk.

Binnen locatie

Buitenlocatie, in het water

Buitenlocatie, onverhard

Buitenlocatie, verhard

Buitenlocatie, op water/natuurijs

Buitenlocatie, aan water/natuurijs

Anders, namelijk:

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat het evenemententerrein tijdens het evenement schoon blijft en na het evenement schoon opgeleverd wordt:



**Wordt er in het kader van het evenement door de organisatie en/of door deelnemers overnacht?
Meerdere antwoorden mogelijk.**

- Nee
- Ja aantal
- Ja, met meer dan 10 personen jonger dan 12
- Ja, met meer dan 10 lichamelijk/verstandelijk gehandicapten

Wordt tijdens het evenement gebruikt gemaakt van een bestaand bouwwerk of tijdelijk bouwsel?
(Tijdelijke bouwsels kunnen zijn: tenten, podia, tribunes, die voor de duur van het evenement worden opgebouwd.)

- Nee
- Bouwwerk
- Bestemd voor ... personen
- Ja, bestaand bouwwerk, namelijk

Ja, tijdelijk bouwsel, namelijk

Heeft het evenement gevolgen voor het wegennet/de verkeerssituatie? Meerdere antwoorden mogelijk. (Bij ja: situatie zichtbaar maken in het route-/verkeersplan)

Nee

Ja*

- Voetgangers tegenhouden
- Fietsers tegenhouden (fietspad blokkeren)
- Vrijhouden/ afsluiten parkeergelegenheden
(elektriciteits) kabels op de openbare weg
- Afsluiten (gedeelten) van straten/ gebruik omleidingsroute
- Aanbrengen tekens / plaatsen bebording op de openbare weg
- Autovrij maken
- Anders, namelijk:

* Bebording, autovrij maken en dergelijke wordt uitgevoerd door de gemeente. De kosten hiervan worden in rekening gebracht bij de aanvrager van het evenement.

Heeft dit invloed op het openbaar vervoer?

Nee

Ja, beschrijf hieronder de invloed op het openbaar vervoer



Worden er verkeersregelaars ingezet? (Bij ja: maak in het route-/verkeersplan zichtbaar waar de verkeersregelaars zich bevinden)

Nee

Ja, aantal

Beschrijf hoe u in de parkeerbehoefte van de organisatie, deelnemers en bezoekers voorziet:

Is het evenement gemeentegrensoverschrijdend?

Nee

Ja, welke gemeente(n)

Welk type bouwsel en soort materialen gaat u gebruiken? (Zet de materialen op de situatietekening inclusief schaal) *Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning d.d. 01-11-2018 is gratis te downloaden op: <http://www.vereniging-bwt.nl/centraal-overleg-bouwconstructies/documenten>

	Aantal	Afmetingen	Leverancier
Kramen (kramenplan)			
Tenten* (bij groter dan 25 m2 tentboek aanleveren)			
Steigerbouw* (zie link richtlijn)			
Podia* (zie link richtlijn)			
Tribunes* (zie link richtlijn)			
Terrassen			
Bar			
Spandoeken (zie lokale APV)			
Voertuigen			
Kermisattracties (check certificaten in het RAS)			
Dranghekken (opstelling)			
Bouwhekken (opstelling)			
Springkussen (verankering)			
Aggregaten (opstelling)			
Overige?			



Op welke wijze worden de objecten (tenten, springkussens, etc.) vastgezet.

Pinnen, lengte pinnen cm

Betonblokken

Anders, namelijk

Op welke wijze worden eventuele kabels en/of leidingen door u afgedekt tegen struikelgevaar?

Beschrijf welke maatregelen u treft om het evenement ordelijk te laten verlopen:

(Denk aan beveiliging, toegangscontrole, toezichthouders, huisregels enzovoort.)

Iendien u beveiligers inzet: (Stem de organisatie van beveiliging af met de gemeente.)

Aantal beveiligers

Beveiligingsbedrijf

Naam contactpersoon

Telefoon mobiel en/of vast

Beschrijf welke maatregelen u treft in geval van extreme weersomstandigheden:

(Warm/ koud/ regen/ wind.)

Wie is namens de organisatie het aanspreekpunt voor hulpdiensten en neemt deel aan eventueel overleg met hulpdiensten?

Naam contactpersoon

Telefoon mobiel en/of vast

Op welke manier is de medische hulpverlening georganiseerd en wat is het aantal EHBO-ers?

(per 1000 bezoekers dient er tenminste één EHBO-er aanwezig te zijn met een minimum van twee hulpverleners)



Worden er sanitaire voorzieningen geplaatst?

(Bij ja: plaats en aantal op situatietekening aangeven. Let op verdeling mannen- en vrouwen toiletten, plaskruizen, handenwasgelegenheid, schoonmaak en legen.)

Nee, omdat

Ja, aantal

(één toiletvoorziening per 150 bezoekers, met een minimum twee)

Wordt er tijdens het evenement water verneveld?

(bv. douches, whirlpools, sierfonteinen. Bij ja: dient u contact op te nemen met de vergunningverlener van de gemeente)

Nee

Ja, namelijk

Zijn er overige activiteiten die een onderdeel vormen van uw evenement?

Een klein kansspel (bingo/loterij) (Dan heeft u ook een loterijvergunning nodig)

Luchtvaart (opstijgen/landen van helikopter/(hete) luchtballon/zeppelin) (Dan heeft u wellicht ook een ontheffing nodig voor Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik (TUG) <https://www.dcmr.nl/onderwerpen/aanvraag-ontheffing-luchtvaartverkeer.html>)

Collecte

Tatoeëren/piercen

Open vuur

Anders, namelijk:

Flyeren/samples uitdelen, zo ja waar en wanneer:

7

Ter controle

Bijgevoegde documenten voor de behandeling van uw evenementenaanvraag?

Compleet ingevuld aanvraagformulier (verplicht)

Situatietekening (verplicht)

Indien van toepassing dient u de volgende onderdelen bij uw aanvraag in te dienen:

Draaiboek met programmering (indien van toepassing met beveiligingsplan, verkeersplan, medisch plan, calamiteitenplan)

Bij tenten groter dan 25m² dienen het tentenboek en certificaten conform de NEN 8020-41 ingediend te worden.

Keuringsrapporten attracties

TUG-melding (ontheffing nodig voor Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik locatie voor luchtvaartuig)

Loterijvergunning

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u het formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geeft u toestemming de ingevulde gegevens te delen met derden die de gemeente adviseren over de evenementenvergunning.

Datum

Plaats

Handtekening

Let op: te late indiening of het ontbreken van gevraagde documenten kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag.