

Uitgangspunten evenementen gemeente PAPENDRECHT

Inhoudsopgave

Samenvatting	blz. 2
Inleiding	blz. 2
Leeswijzer	blz. 3
Visie/Rol gemeente	blz. 4
Ruimtelijke Ordening	blz. 5
Algemene Plaatselijke Verordening	blz. 6
Procedure vergunningverlening	blz. 7
Wat kan de gemeente faciliteren	blz. 8
Uitwerking	blz. 9

Samenvatting

Evenementen zorgen voor binding in de samenleving en zijn essentieel voor een goed woon- en leefklimaat. Aan de andere kant kunnen evenementen soms ervaren worden als overlast en kan er sprake zijn van extra risico's voor bezoekers en/of omgeving. Als lokale overheid hebben wij hierbij een rol. In principe niet als organisator, wij huldigen dan het principe: door en voor onze inwoners, maar als vergunningverlenende instantie. Daarnaast hebben wij soms een ondersteunende rol om een evenement mogelijk te maken.

Bij de uitvoering van onze rollen is in hoge mate sprake van maatwerk. Geen evenement is immers hetzelfde. Dit heeft als nadeel dat organisatoren pas in een laat stadium weten wat wel en wat niet kan en dat procedures vaak uitvoerig en tijdrovend zijn. Met een beleidskader kunnen we dit niet veranderen. Wel kunnen we uitgangspunten formuleren die we bij de uitvoering van onze rollen toepassen en daardoor aan organisatoren meer duidelijkheid en houvast geven. Het gaat dan om uitgangspunten met betrekking tot:

- de uitvoering van onze rol als vergunningverlener, zoals:
 - een procedure waarbij de administratieve lasten zoveel mogelijk worden beperkt (in sommige gevallen alleen meldingsplicht, vereenvoudigde procedure bij evenementen die jaarlijks in dezelfde vorm herhaald worden of één vergunning voor meerdere gelijksoortige evenementen binnen één jaar)
 - aansluiting bij de regionale afspraken op dit terrein van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (met name de "Handreiking Publiekevenementen" waarin in feite al veel zaken op het terrein van vergunningverlening voor evenementen is geregeld)
 - het zoeken naar de juiste balans tussen het evenement en mogelijke hinder voor de omgeving (werken met differentiatie naar tijd, frequentie en locatie)
- de wijze waarop wij evenementen kunnen faciliteren, zoals:
 - een eventuele financiële bijdrage (subsidies)
 - ondersteuning bij de voorbereiding (evenementenregisseur, hulp bij de vergunningaanvraag, verkeersmaatregelen)
 - praktische ondersteuning tijdens en/of na afloop van het evenement (plaatsen voorzieningen, verkeersregelaars, schoonmaken terrein, verzekeringen)

Bewust wordt hier gesproken over uitgangspunten. Het gaat om het aangeven van de richting die wij uit willen met betrekking tot evenementen. Sommige uitgangspunten kunnen snel geregeld worden. Andere uitgangspunten, onder andere op het terrein van de vergunningverlening waarvoor veelal een wijziging van de APV nodig is, moeten onderzocht en onderbouwd worden en vergen derhalve een langere procedure.

Inleiding

Jaarlijks vinden binnen Papendrecht vele evenementen plaats. Variërend van een straatfeest tot activiteiten op het Marktpllein met regionale aantrekkingskracht. Als gemeente hebben wij hierbij veelal een faciliterende rol. Zo kan er sprake zijn van een organisatorische of financiële betrokkenheid, maar meestal beperkt de rol van de gemeente zich tot behandeling van de vergunningaanvraag (inclusief het toezicht op de naleving van de in de vergunning opgenomen voorwaarden).

De organisatie van een evenement kent vele aspecten. Het gaat dan niet alleen om zaken als het regelen van de attracties, de financiële haalbaarheid of het bereiken van de doelgroep. Ook zaken als de veiligheid van de bezoekers, inpassing in - en rekening houden met - de omgeving en het schoon achterlaten van het terrein zijn belangrijke onderdelen. Bij

de organisatie van evenementen is dan ook veelal sprake van een spanningsveld tussen al deze belangen en het belang van de organisatoren die, vaak met beperkte middelen, iets leuks willen organiseren voor onze inwoners. Niet alleen deze belangenafweging, maar ook de administratieve lasten van te doorlopen procedures kunnen ertoe leiden dat potentiële organisatoren afhaken. Jammer, want zoals aangegeven zijn evenementen belangrijk voor een goed woon- en leefklimaat.

Ter voorbereiding op deze notitie heeft overleg plaatsgevonden met vertegenwoordigers van organisaties die betrokken zijn bij de organisatie van de wat grotere evenementen in het centrum. Uit dit overleg is gebleken dat er behoefte bestaat aan een praktisch beleidskader voor evenementen waarin aandacht is voor:

- De praktische uitvoerbaarheid van procedures
- Objectieve richtlijnen (duidelijkheid aan de voorkant) met ruimte voor maatwerk (extra mogelijkheden) in bijzondere gevallen.
- De eigen verantwoordelijkheid van de organisator en de rol van de gemeente om, daar waar mogelijk te faciliteren (o.a. materiaal beschikbaar stellen, verzekeringen, subsidiëren, gezamenlijke afspraken met leveranciers)

In het overleg is verder geconstateerd dat er ook veel zaken goed gaan (met betrekking tot de procedure is al een slag gemaakt) en is opgemerkt dat niet alleen de overheid aan zet is, maar dat ook van organisatoren een zekere mate van professionaliteit en verantwoordelijkheid mag worden verwacht.

Voor een totaal overzicht van de meegegeven aandachtspunten wordt verwezen naar bijgevoegd overzicht. Daar waar mogelijk wordt bij de uitgangspunten hiermee rekening gehouden.

Tot slot merken wij op dat met deze notitie bewust is ingezet op uitgangspunten. Uitgangspunten die een richting aangeven waarbij we streven naar meer evenementen en eenvoudigere procedures. Vertaling van deze uitgangspunten in door de raad vastgestelde regelgeving is nog niet mogelijk. Niet alleen omdat, zoals uit deze notitie zal blijken, er veelal sprake is van maatwerk. Maar ook omdat de concretisering van diverse uitgangspunten en aansluitend de vertaling hiervan in regelgeving, nader onderzoek en daaraan gekoppeld een juridische verankering vergen. Dit betekent dat wij in een later stadium zonodig voorstellen aan de raad zullen doen om regelgeving aan te passen. Uitgangspunten gericht op de facilitering van evenementen kunnen veelal wel op korte termijn gerealiseerd worden.

Leeswijzer

De regels die van toepassing zijn op evenementen zijn verspreid over diverse regelingen en vaak abstract geformuleerd waardoor per evenement maatwerk mogelijk is. Richtlijnen en adviezen van specialisten, hierbij valt te denken aan de omgevingsdienst (o.a. geluid), de veiligheidsregio, politie en brandweer, zorgen vervolgens voor concrete voorwaarden bij de uiteindelijke vergunningverlening.

Veel informatie, richtlijnen, definities, procedures, bevoegd- en verantwoordelijkheden met betrekking tot de organisatie van evenementen zijn opgenomen in de "Handreiking Publieksevenementen" van de Veiligheidsregio ZHZ. Deze handreiking wordt in de praktijk al door Papendrecht gevolgd. Uitgangspunt is dat deze handreiking ook in Papendrecht vastgesteld wordt en we ons dus ook formeel aan deze handreiking conformeren. Het is dan ook niet de bedoeling van dit beleidskader om deze handreiking te kopiëren of te herschrijven. Voor wat betreft de vergunningverlening moet dit beleidskader worden gezien

als een aanvulling op deze handreiking vanuit Papendrechts perspectief. Daar waar ruimte is voor lokale keuzen worden uitgangspunten geformuleerd om deze ruimte in te vullen rekening houdend met onze visie en lokale situatie. Daarnaast worden uitgangspunten geformuleerd over de ondersteunende rol die wij als gemeente kunnen hebben bij het proces van vergunningverlening en/of bij de uitvoering van evenementen.

De uitgangspunten worden onderverdeeld in de volgende thema's:

- Visie/rol gemeente Papendrecht
- Ruimtelijke Ordening (RO)
- Algemene Plaatselijke Verordening (Apv)
- Procedure vergunningverlening
- Wat kan de gemeente faciliteren

Visie/Rol gemeente

Evenementen zorgen voor binding binnen de samenleving en zijn essentieel voor een goed woon- en leefklimaat. Daarnaast zorgen evenementen ook voor levendigheid. Deze levendigheid is essentieel voor een gemeente als Papendrecht die onder andere geïnvesteerd heeft in een winkelcentrum, een theater, een sportcentrum en voortgezet onderwijs. Allemaal lokale voorzieningen met een regionale uitstraling. Evenementen spelen hierbij een belangrijke rol. Als gemeenschap hebben wij dus belang bij evenementen.

Lastig bij de organisatie van evenementen is het spanningsveld tussen het evenement enerzijds en het belang van veiligheid en mogelijke hinder (o.a. geluidsoverlast) voor de omgeving anderzijds. Belangrijke uitgangspunten voor de vergunningverlening zijn de adviezen die door de deskundigen worden afgegeven. Hierbij wordt met deze factoren (o.a. locatie, tijdstip, soort evenement) rekening gehouden en de maximale ruimte opgezocht. Deze adviezen zijn dan ook een belangrijk onderdeel bij de afweging voor een vergunningverlening. Dit kan wel tot gevolg hebben dat de overlast voor omwonenden als onevenredig wordt ervaren. Immers de adviezen gaan uit van de maximale belasting voor het specifieke evenement en houden geen rekening met ander evenementen die op die locatie al plaats hebben gevonden of nog plaats zullen vinden. Dus niet alleen de adviezen van de deskundigen, maar ook de lokale context is van belang bij de afweging. Door bijvoorbeeld een maximum te stellen aan het aantal evenementen met een maximale geluidsbelasting kan ook hier gezocht worden naar de balans. Hierbij speelt tevens de locatie een rol, omdat op sommige locaties meer overlast inherent is aan het normale gebruik.

Voor wat betreft de organisatie van evenementen moeten wij ons als gemeente realiseren dat wij geen evenementenbureau zijn. Onze kracht zit in het mogelijk maken en niet in het zelf organiseren. Uiteraard gaan wij in incidentele gevallen onze verantwoordelijkheid niet uit de weg, maar uitgangspunt moet zijn dat evenementen worden georganiseerd voor en door onze inwoners, organisaties en ondernemers. Juist dan zullen evenementen aansluiten bij de behoefte van onze inwoners.

Bij het formuleren van uitgangspunten voor evenementen komt ook de vraag naar voren hoe wij om willen gaan met evenementen op zondag. Vanuit de wetgeving (een voorstel tot intrekking van de Zondagswet ligt overigens bij de Eerste Kamer) mag voor 13.00 uur geen activiteiten plaatsvinden die de viering van de zondag verstoren. De gemeenteraad kan ook voor de periode na 13.00 uur regels stellen. Van deze bevoegdheid is in Papendrecht geen

gebruik gemaakt. Tot nu toe kenden wij hierin een terughoudend beleid. Daar waar dit aan de orde was heeft overleg plaatsgevonden met organisatoren om te komen tot afspraken. Dat het maatwerk is blijkt wel uit het feit dat bijvoorbeeld de ijsbaan wel op zondag open is maar de kermis niet. De mate van overlast en het soort evenement zijn hierbij mede bepalend. Wij stellen als uitgangspunt voor dit beleid niet te wijzigen

Uitgangspunten:

- Daar waar mogelijk wordt rekening gehouden met een differentiatie naar locatie, en/of tijdstip om meer ruimte te creëren voor evenementen:
 - Locatie:
 - De Markt vinden wij als huiskamer van Papendrecht bij uitstek de locatie om de wat grootschaligere evenementen gericht op alle inwoners te laten plaatsvinden
 - Evenementen gericht op specifieke doelgroepen (bijv. Powerpark voor de jeugd) kunnen ook op andere locaties plaatsvinden. Bij voorkeur gaat het dan om de parken en de sportvoorzieningen.
 - Daarnaast zijn er nog enkele specifieke locaties waar evenementen een logische plek hebben. Hierbij valt te denken aan de winkelcentra en de muziektent.
 - Uiteraard kunnen evenementen ook op andere locaties plaatsvinden, maar als we ruimte willen creëren voor meer evenementen door op sommige locaties en binnen bepaalde tijden meer overlast te accepteren, dan ligt hier niet de focus.
 - Tijdstip:

Het tijdstip bepaalt in belangrijke mate de overlast die door de omgeving wordt ervaren. Het gaat dan voornamelijk om geluid. Het advies van de Omgevingsdienst is, naast de lokale context, een belangrijk onderdeel bij de afweging. Dit advies houdt rekening met de locatie, de aard van het evenement en het tijdstip waarop het evenement plaatsvindt.
- Op zondagen is er sprake van een terughoudend beleid. Afhankelijk van de mate van overlast en het soort evenement kan een vergunning worden verleend.
- Evenementen worden georganiseerd voor en door onze inwoners/ondernemers. De gemeente heeft hierbij zonnig een faciliterende rol.

Ruimtelijke Ordening

Een bestemmingsplan en beheersverordening regelen in belangrijke mate het toegestane gebruik van (openbare) gronden en gebouwen .

Evenementen zijn planologisch gezien "elke voor publiek toegankelijke activiteit in de openlucht danwel in al dan niet tijdelijke tenten of paviljoens, gericht op het bereiken van een algemeen of besloten publiek voor informerende, educatieve, toeristisch-recreatieve, commerciële, sociale, culturele en/of levensbeschouwelijke doeleinden, waaronder ook worden begrepen optredens, markten en braderieën, met uitzondering van de kortdurende evenementen." Uit jurisprudentie en vakliteratuur komt naar voren dat het aan te raden is voor terreinen waar regelmatig evenementen worden georganiseerd, evenementen op een of andere manier op te nemen in het geldende bestemmingsplan dan wel de beheersverordening. In de in voorbereiding zijnde beheersverordening Papendrecht (samengevoegde en gecorrigeerde beheersverordening waarin de geldende beheersverordeningen Woon-, Centrum- en Buitengebied zijn geïntegreerd) wordt voor het Marktplaats de aanduiding 'evenemententerrein' opgenomen. Gelet op de activiteiten de

afgelopen jaren zijn de kerstmarkt, kermis en ijsbaan opgenomen als terugkerende evenementen. Gebruik dat kortdurend en incidenteel is, is ruimtelijk zonder meer toegestaan zonder toestemming (ruimtelijke procedure). Veel evenementen die in Papendrecht plaatsvinden behoren tot deze categorie. Deze evenementen behoren tot het normale leven dat past bij de schaal van Papendrecht en passen ook binnen de normale functie van een marktplein, een muziektent, een ligweide bij een zwembad of een park.

Als zich een nieuw evenement volgens de planologische definitie aandient, kan met een goede ruimtelijke onderbouwing met een kruimelafwijking van de bestemmingsplanregels worden meegewerkt. Deze kruimelafwijking zal bij een eerstvolgende planherziening worden opgenomen in het ter plaatse geldende bestemmingsplan/beheersverordening.

Uitgangspunten:

- Gebruik dat kortdurend en incidenteel is, is zonder ruimtelijke toestemming toegestaan. Voor een evenement overeenkomstig de planologische definitie is (met uitzondering van de Kerstmarkt, IJsbaan en Kermis) een ruimtelijke procedure nodig, de kruimelonthefing.
- Het regelen van veiligheid is iets dat niet via de RO-regelgeving, maar via de APV moet worden gereguleerd

Algemene Plaatselijke Verordening

De APV vormt de basis voor het al dan niet verlenen van vergunningen voor evenementen. Hierin komen met betrekking tot evenementen zaken aan de orde als leefbaarheid en veiligheid van bezoekers en deelnemers van evenementen. Ook hier gaat het om het zoeken naar een balans. Regelgeving gericht op geen hinder en 100% veiligheid betekent geen evenementen. Dit is strijdig met ons uitgangspunt dat evenementen essentieel zijn voor een goed woon- en leefklimaat.

In de APV staan de grote lijnen. Nadere invulling vindt vervolgens plaats via (regionaal) opgestelde richtlijnen alsmede adviezen van specialisten. Zoals al eerder opgemerkt worden veel zaken met betrekking tot evenementen geregeld in de "Handreiking Publieksevenementen" van de Veiligheidsregio ZHZ en wordt bij deze uitgangspunten hierop aangesloten. Deze uitgangspunten mogen dan ook niet strijdig zijn met de APV en de genoemde handreiking, maar zijn bedoeld om richting te geven daar waar de handreiking ruimte geeft voor lokale invulling.

Uitgangspunten:

- Vergunningverlening via de APV is het instrument om de veiligheid en de mogelijke hinder voor de omgeving te regelen
- Wij onderschrijven de regionale richtlijnen vermeld in de Handreiking Publieksevenementen van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.
- De adviezen van deskundigen die ten behoeve van de beoordeling van een vergunningaanvraag worden ingewonnen zijn een belangrijk onderdeel bij de afweging om een vergunning al dan niet te verlenen.

- Nagedacht wordt over het aantal maximaal te houden evenementen op een locatie om een balans te krijgen tussen voldoende ruimte om evenementen te organiseren en te veel overlast (bijv. geluid) gedurende het jaar te voorkomen

Met betrekking tot het Marktpllein wordt benadrukt dat deze locatie in principe voor Papendrecht de aangewezen locatie is voor de grootschaligere evenementen. Onze voorkeur gaat hierbij uit naar ruimte voor 12 evenementen. Gemiddeld één per maand, waarbij gelet op ervaringen uit het verleden een geluidsbelasting van ongeveer 80 dB(A) en in een beperkt aantal gevallen (en tijdstippen) een uitbreiding naar bijvoorbeeld 90 dB(A) mogelijk zou moeten zijn. Dit laatste zal altijd maatwerk zijn.

Ter vergelijking: in 2017 zijn in totaal 14 evenementen gepland (waarvan 7 meerdaags). Hiervan was bij 8 evenementen (IJsbaan januari, Koningsdag, Kermis, Samenloop voor Hoop, Mode event, Hollandse Avond, IJsbaan december en Lichtjesfeest) sprake van een geluidsbelasting van ongeveer 70/80 dB(A). Door uit te gaan van 12 evenementen met een dergelijke geluidsbelasting is er ruimte voor 4 extra evenementen dan wel een intensivering van een aantal van de 6 overige evenementen waarvan de overlast nu beperkt is.

- In beginsel kunnen tijdens de weekmarkt geen evenementen plaatsvinden binnen het marktterrein. In zeer uitzonderlijke en bijzondere situaties, hierbij valt te denken aan de kermis en de ijsbaan, kan hiervan worden afgeweken. Dit wordt per aanvraag beoordeeld.

Procedure vergunningverlening

Zoals aangegeven vindt de vergunningverlening niet alleen plaats op basis van de in de APV opgenomen bepalingen. Zeker bij de grotere evenementen zullen adviezen van diverse (vaak regionaal georganiseerde) organisaties een belangrijke rol spelen bij de beoordeling van een aanvraag. Dit heeft tot gevolg dat er veelal uitgebreide informatie van de aanvrager nodig is om tot een juiste afweging te kunnen komen en er tevens sprake kan zijn van een lange doorlooptijd. Vanuit het overleg met de organisatoren van evenementen is hier aandacht voor gevraagd. Ook in het kader van het verminderen van administratieve lasten wordt gezocht naar werkwijzen die het proces eenvoudiger en sneller maken. Het verlenen van een vergunning voor meerdere (gelijksoortige) evenementen, het verlenen van een vergunning voor een langere periode of het vrijstellen van vergunningsplicht voor bepaalde evenementen kan in veel gevallen al een oplossing zijn. Ook ondersteuning van het proces van een vergunningsaanvraag kan helpen.

De rol die de gemeente heeft bij de vergunningsaanvraag heeft moet niet verward worden met de rol die de gemeente kan hebben bij het faciliteren van specifieke evenementen (zie hierna). Deze rollen hebben ieder hun eigen afwegingskader. Het feit dat een vergunning voor een evenement wordt verleend staat los van de inhoudelijke afweging of een evenement financieel wordt ondersteund en dit staat weer los van het feit of en op welke wijze een evenement praktisch wordt ondersteund.

Uitgangspunten:

- Het streven is de administratieve lasten voor de organisatoren zo laag mogelijk te houden, maar daarbij de zorgvuldigheid niet uit het oog te verliezen.

- Binnen de ambtelijke organisatie wordt een Evenementenregisseur aangewezen die organisatoren kan ondersteunen bij de indiening van een aanvraag.
- Onderzocht wordt of het mogelijk is om voor (meer) evenementen te bepalen dat onder bepaalde voorwaarden:
 - geen melding meer is vereist
 - geen vergunning meer is vereist maar een melding volstaat. Denk hierbij aan evenementen met een maximaal aantal personen die niet plaatsvinden op een doorgaande weg en waarbij geen sprake is van geluidsoverlast, enz,
 - een vergunning kan worden afgegeven voor meerdere activiteiten binnen een jaar met dezelfde opzet, indeling en doelstelling. (het is niet de bedoeling dat een vergunning voor meerdere jaren of lang van te voren wordt afgegeven om te voorkomen dat de actuele situatie niet strookt met de afgegeven vergunning)
 - een verkorte procedure mogelijk is voor evenementen die in dezelfde vorm jaarlijks terugkeren
- Het feit dat een vergunning voor een evenement wordt verleend staat los van de inhoudelijke afweging of een evenement financieel wordt ondersteund en dit staat weer los van het feit of en op welke wijze een evenement praktisch wordt ondersteund.

Wat kan de gemeente faciliteren

Zoals aangegeven ligt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en uitvoering van een evenement bij de organisator. Dit betekent niet dat wij als gemeente hierin geen rol hebben. Zoals eerder aangegeven zijn evenementen essentieel voor een goed woon- en leefklimaat. Dit is een belangrijke reden om evenementen te stimuleren en te faciliteren. Dit kan – naast het zorgen voor een toegankelijke en snelle procedure voor vergunningverlening – door evenementen (mede) te financieren, te ondersteunen met praktische zaken (bijv. verzekering, verkeersregelaars) of door betrokken te zijn bij de uitvoering.

De financiering

De financiering van een evenement behoort in principe tot de integrale verantwoordelijkheid van de organisator. Desalniettemin zijn binnen de gemeentebegroting op enkele plaatsen budgetten gereserveerd om ook actief als gemeente evenementen te initiëren of te ondersteunen. Het gaat dan om de volgende budgetten:

- Binnen de begroting is een budget aangewezen voor evenementen. Voor een belangrijk deel wordt dit budget aangewend om één of meer grootschalige evenementen mogelijk te maken (hierbij valt te denken aan de ijsbaan). Daarnaast kunnen, verdeelt over het jaar, wat kleinschalige evenementen worden ondersteund of geïnitieerd.
- Binnen de subsidiebundel zijn diverse (onderdelen van) subsidies bestemd voor evenementen. Hierbij valt te denken aan de festiviteiten rond Koningsdag, dodenherdenking, Bevrijdingsdag, intocht Sinterklaas en NL-Doet.
- Soms worden vanuit reguliere budgetten evenementen georganiseerd of ondersteund. De keuze voor deze evenementen volgen uit het inhoudelijke beleid. Hierbij valt te denken aan Powerpark vanuit het Jeugd en Jongerenwerk.

De uitvoering

Aan de evenementen die in Papendrecht worden georganiseerd, ongeacht of de gemeente hier wel of niet financieel bij betrokken is, zijn over het algemeen indirecte kosten verbonden. Vaak gaat het dan om verkeerstechnische maatregelen, het mede inrichten en schoonmaken van het terrein of ondersteuning bij de vergunningaanvraag. Uiteraard heeft de organisator hierbij een eigen verantwoordelijkheid, maar in de praktijk zal de gemeente hier veelal bij betrokken zijn. In principe worden kosten doorberekend, maar voor met name de algemeen toegankelijke evenementen betekent dit vaak een onevenredige belasting. Zeker bij niet commerciële evenementen zal doorberekening van alle kosten betekenen dat het evenement financieel niet rond te krijgen is.

Uitgangspunten:

- Het College geeft jaarlijks invulling aan het beschikbare budget voor evenementen (€ 70.000 voor 2017) waarbij aandacht is voor:
 - een spreiding over het jaar
 - een afwisseling tussen één of meer grote evenementen en kleinere evenementen
 - evenementen voor de jeugd
 - vernieuwing (in principe zouden evenementen na een aantal keer zichzelf moeten kunnen bedruipen, waardoor er ruimte komt voor nieuwe evenementen – in de praktijk zal het lastig zijn om zonder subsidie niet commerciële evenementen te organiseren)
- Opgemerkt wordt dat hier, gelet op het beschikbare budget, keuzes gemaakt moeten worden.
- Bij de evenementen die (mede) worden bekostigd vanuit de subsidiebundel of van uit reguliere budgetten is het inhoudelijke beleid van toepassing.
 - Onderzocht wordt wat de financiële gevolgen zijn indien bij algemeen toegankelijke evenementen zonedig:
 - dranghekken worden geplaatst
 - afvalcontainers worden geplaatst
 - een evenementenverzekering wordt afgesloten (voor binnen Papendrecht actieve vrijwilligers is al een vrijwilligersverzekering afgesloten)
 - geen leges in rekening worden gebracht voor niet commerciële -of het niet commerciële deel van- evenementen.
 - Met betrekking tot de inzet van verkeersregelaars wordt binnen ZHZ samengewerkt waardoor een grote pool van vrijwilligers ontstaat en aanstelling makkelijker plaats kan vinden.
 - De mogelijkheid en behoefte wordt onderzocht om te bemiddelen bij de aanschaf van grote/dure zaken, of afspraken te maken over het huren van dergelijke zaken (bijv. een festivaltent)

Uitwerking

Zoals in de inleiding is opgemerkt zijn al een aantal zaken in gang gezet. Hierbij valt te denken aan:

- Op het terrein van de vergunningverlening:
 - Wordt al gewerkt met een evenementenregisseur die behulpzaam is bij de procedure van de aanvraag
 - Worden procedures, daar waar mogelijk, versimpeld

- Wordt, in overleg met de deskundigen, steeds meer gekeken naar de mogelijkheden om, rekening houdend met tijdstip en locatie, ruimte te geven aan evenementen
- Op het terrein van de ondersteuning:
 - Worden al voor niet commerciële activiteiten diverse kosten niet altijd in rekening gebracht
 - Is met de herinrichting van het Marktpllein rekening gehouden met de organisatie van evenementen
 - Is daar waar het maatschappelijk initiatief tekort schoot, door de gemeente ingegrepen om een belangrijk evenement als Koningsdag toch doorgang te laten vinden.
 - Wordt al de mogelijkheden onderzocht om het evenementenbudget meer in te zetten voor kleinschalige evenementen (geen 2 grote evenementen meer in dezelfde periode)
 - Zijn met betrekking tot de inzet van verkeersregelaars al de nodige afspraken gemaakt

Verder uitwerking zal als volgt plaatsvinden:

- Bij een actualisering van de APV zullen noodzakelijke wijzigingen, om de in deze notitie opgenomen uitgangspunten te realiseren, onderzocht en zonodig meegenomen worden.
- Het evenementenbudget voor 2017 is, naast de bijdrage voor de schaatsbaan, voornamelijk besteed voor de organisatie van Koningsdag. Voor 2018 en volgende zal de inzet gebaseerd zijn op de in deze notitie genoemde uitgangspunten.
- Financieel gevolgen voortvloeiende uit de wens om met name niet commerciële evenementen te faciliteren worden in beeld gebracht.