



Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst d.d. 20 juni 2023 tussen het COA en de gemeente Papendrecht inzake de opvanglocatie aan de Poldermolen 8 te Papendrecht.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Zuid, mevrouw Jeike van der Ziel.

en

De gemeente Papendrecht gevestigd aan Markt 22, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw M.J.M. van Driel in de functie van burgemeester.

hebben ter uitwerking van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

1. Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

2. Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie. Na de ingebruikname zal er in overleg met de gemeente en

omwonenden een gezamenlijk programma voor kennismaking/integratie worden opgesteld.

4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

3. Overleg COA en gemeente

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. In het eerste half jaar is de verwachting dat dit frequenter plaats zal vinden.
2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. In het eerste half jaar is de verwachting dat dit maandelijks plaats zal vinden.
3. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een omwonendenoverleg in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. In het omwonendenoverleg hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordiging van de gemeente, de wijkagent, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

4. Klachtenafhandeling

1. Eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatie manager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.
2. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. De telefoon wordt 24/7 opgenomen door iemand van het locatiepersoneel of beveiliging.
3. Bij milde klachten informeert het COA de projectleider huisvesting vluchtelingen van de gemeente binnen 24 uur waar mogelijk.

5. Veiligheid

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. In dit plan staat onder andere wie wanneer wordt betrokken bij calamiteiten, inclusief een escalatieladder.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
3. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zo nodig aan de burgemeester. Er wordt actief informatie gedeeld tussen COA, politie en gemeente. Er wordt een escalatieladder gemaakt voor de opening van de locatie om de momenten en lijn van communicatie helder te hebben.
4. Politie en boa's zijn regelmatig en zichtbaar aanwezig voor laagdrempelige verbinding en contact.
5. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek – de burgemeester, via de contact persoon in de gemeente, ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

6. Begeleiding

1. COA richt een informatiebalie in waar asielzoekers vragen kunnen stellen.
2. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Waar mogelijk worden er buiten de opvanglocaties ook recreatieve activiteiten geboden. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties, partners van de CNO en de gemeente.
3. Voor statushouders die in de opvanglocatie verblijven organiseert het COA een programma Voorbereiding op inburgering, waaronder lessen NT2, KNM-training, introMAP, individuele begeleiding en persoonlijk dossier en het opbouwen van een digitaal klantendossier
4. Het COA voorziet de opvanglocatie van Wifi.
5. Het COA spant zich in om waar mogelijk de bewoners van de huidige opvanglocatie in Papendrecht over te plaatsen naar de Poldermolen.

7. Vrijwilligers

1. De gemeente en het COA werven samen vrijwilligers. Het COA begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract.

8. Bedrijfsvoering

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. De medewerkers van de huidige opvanglocatie in Papendrecht krijgen de mogelijkheid om te solliciteren bij het COA. COA zal bij de juiste kwalificaties en geschiktheid het personeel een passende functie aanbieden op locatie Poldermolen.

9. Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.

10. Gezondheidszorg

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij GZA.
3. De gemeente is verantwoordelijk voor het verstrekken van voorzieningen in het kader van de Jeugdwet aan alle kinderen tot 18 jaar die in de gemeente verblijven, ongeacht hun verblijfstatus.

11. Slotbepaling

1. Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.

Ondertekening:

Papendrecht

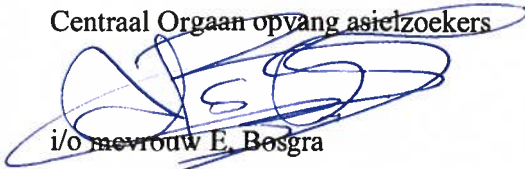
27 februari 2024
gemeente Papendrecht



mevrouw M.J.M. van Driel
burgemeester

Papendrecht

27 februari 2024
Centraal Orgaan opvang asielzoekers



i/o mevrouw E. Bosgra
adjunct regiomanager Opvang & Begeleiding
Regio Midden-Zuid

