# Instructie gebruik online agenda voor reserveren begrafenis

Ga naar <u>www.begraafplaatspapendrecht.nl</u> en klik op tabblad uitvaartondernemers

V Q Home - SID X Algemene begraafplaats Paper	• x +	-	a	×
← → ♂ ⋒ s papendrecht.nl/Inwoners/Alle_onderwerpen/	Geboorte_en_overlijden/Begraafplaats	*	) 4	<b>)</b> :
	Inwoners Ondernemers Politiek & Bestuur			
	Home > Inwoners > Alle onderwerpen > Geboorte en overlijden >			
	Algemene begraafplaats Papendrecht			
	Op deze pagina vindt u informatie over de Algemene begraafplaats Papendrecht.			
	Uitvaartondernemers ^			
	Uitvaartondernemers kunnen een begrafenis reserveren op de algemene begraaf- plaats van Papendrecht. Uitvaartondernemers kunnen na inloggen een plechtig- heid reserveren via de online agenda <u>uitvaartsuite drechtsteden.nl</u> Ø.			
	Bezoekersinformatie			
	Begraven v			
	Urnenplaatsen en strooiveld			
	Grafbedekking Y			
	Grafrechten ×			
	Onderhoud en beheer 🗸			
	Oorlogsgraven en een oorlogsmonument			

+

Klik op de link "uitvaartsuite.drechtsteden.nl" om bij de online agenda te komen

### U komt nu in het aanmeldscherm

1. Vul bij aanmeldcode uw gebruikersnaam in en bij wachtwoord uw wachtwoord en klik op "aanmelden".



	Aanmelden	
Aanmeldcode		
Wachtwoord		
	Wachtwoord onthouden	
	Aanmelden	

#### Tabblad locatie en datum

- 2. Locatie is nu alleen nog Papendrecht en Hendrik-Ido-Ambacht maar in de toekomst kunnen hier ook de andere Drechtsteden gemeentes in beeld komen. Kies eerst de juiste gemeente.
- 3. Kies de gewenste datum voor de uitvaart in de kalender.
- 4. Aula: Begraafplaats Papendrecht heeft geen eigen aula, kies hier dan ook voor "Begrafenis".
- 5. Klik het gewenste groene blok aan. Groen zijn de mogelijkheden die er die dag nog vrij zijn. Binnen het tijdsvenster van het groene blok dient de begrafenis plaats te vinden.
- 6. Kies bij betreft reservering voor "nee".
- 7. Klik op "verder" (rechts onderin).

Verder

### Tabblad plechtigheidgegevens

- 8. Kies bij plechtigheidsoort voor "begrafenis".
- Kies bij uitvaartleider uw naam. Staat deze nog niet in het systeem bij de betreffende uitvaartondernemer dan kunt u dit veld leeg laten. Wij zullen uw naam dan later toevoegen zowel bij de plechtigheid als ook bij de onderneming zodat deze de volgende keer er wel bij staat.
- 10. Dossiernummer mag leeg gelaten worden.
- 11. Geef het verwachte aantal personen op (minimaal 1 maximaal 100) Bij meer dan 100, kies voor 100. Bij meer dan 100 personen kunt u het juiste aantal aangeven bij de opmerkingen.
- Bij opmerkingen kunt u ook informatie kwijt die van belang is voor de plechtigheid.
  Bijvoorbeeld het soort graf, de verwachte aankomsttijd, of u vanuit de aula of vanaf buiten komt, bloemen retour etc.
- 13. Klik weer op "verder" (rechts onderin).



## Tabblad overledene gegevens

- 14. Vul op dit tabblad de gegevens van de overledene in de betreffende vakken in.
- 15. Bij naamgebruik kunt u aangeven hoe de overledene in de BRP staat vermeld.
- 16. Klik het geslacht aan.

Terug

- 17. U ziet nu bij naam voluit hoe de overledene in het systeem komt te staan.
- 18. Klik weer op "verder" (rechts onderin).

V Q Home - SI	X 🔯 Reservering X +		٥	×				
← → C I	😂 uitvaartsuite.drechtsteden.nl	☆	2	:				
	Overledene gegevens							
Voorletters	torvegsel Naam							
Partnernaam								
Naamgebruik	eigennaam 👻							
Geslacht	Man Vrow Onbekend							
Naam voluit								

Verder

## Tabblad opdrachtgever gegevens

Terug

- 19. Vul op dit tabblad de gegevens van de opdrachtgever in de betreffende vakken in.
- 20. Na het invullen van de gegevens klikt u weer op "verder" (rechts onderin).

← → ♂ ⋒ II ulivaartsuitedrechtsteden.nl	1	
		:
Opdrachtgever gegevens		
Voorletters Voorloggel Naam		
Betreft partner overledene		
Partsenaam		
Naamgebruik elejennaam dan parthernaam 🗸 🗸		
Gedacht Man Vrouw Onbekend		
Nearn volut		
Postcole Nummer Extra		
Strat		
Pass		

42%

Verder

## **Tabblad opbaring**

21. Op begraafplaats Papendrecht is geen mogelijkheid voor opbaren. Dit tabblad kan overgeslagen worden door op "verder" te klikken (rechts onderin).

V Q Home-SD X B Reserveing X +		٥	×
← → ♂ ⋒ the ultraartsuite direchtsteden ni	☆	1	1
Opbaring			
Optiming generate Ja Nee			

Terug	57%	Verder

### Tabblad muziekkeuze

22. Dit tabblad kunt u overslaan door op "verder" te klikken (rechts onderin).

<b>ч Q</b> н	lome - SID	× Or Reservering	× +						٥	×
$\leftarrow \rightarrow$	C A	25 uitvaartsuite.drechtsteden.nl						\$	1	5
	Muziekkeuze									
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Verder

Terup

### Tabblad diensten

Het invoeren van de diensten is optioneel en kan ook later telefonisch of via e-mail worden doorgegeven.

23. Ook dit tabblad kunt u voor Papendrecht overslaan door op "verder" te klikken (rechts onderin).

V Q Home - SID	× Of Reservering	× +			 0	×
< → ୯ ଲ 🖛	uitvaartsuite.drechtsteden.nl				\$ 2	1
			Diensten			
						0

assw. Verder

### **Tabblad bevestigen**

Terug

- 24. Hier vindt u de samenvatting van de door u ingevoerde gegevens. Controleer deze goed.
- 25. Is er iets niet goed ga dan via de knop "terug" (links onderin) terug naar de betreffende pagina van de fout, wijzig de gegevens en ga vervolgens met de knop "verder" (rechts onderin) weer naar tabblad bevestigen.
- 26. Als alles correct is ingevoerd klik dan op de knop "bevestigen" (rechts onderin).

Q Home - SID X Reserveing X G begraafplaats papendirectit - G: X +	- @ ×	¢				
← → C 🝙 😄 uitvaartsuite.drechtsteden.nl	* 4 :	1				
Bevestigen						
Er wordt een reservering aangemaakt voor de heer T Test met de volgende gegevens						
Locatie						
Naam Papendrecht Adres Contat Tedefon Tedefon						
Plechtigheid gegevens						
Aulo Begnafesia Tjódzip weesdag 17 juli 2024 on 13:00 wur Aental prosene 25 Sont Begnafesia Doctor						
Overledene gegevens						
Naam de heer T Test						
Aanvrager gegevens						
Itaam      mevrouw V Voorbeeld-Test        Adres      Admiraal de Ruyterweg 23, 3354 XA Papendrecht						
Opbaring						
Geen opbaring opgegeven						
Muziek						
Diensten						

Bevestigen

### Pop Up scherm reservering

- 27. Klik op "OK" en u ontvangt een bevestigingsmail van de reservering. Deze mail ontvangen wij ook zodat we kunnen zien dat er een nieuwe boeking is gemaakt.
- 28. Hierna klikt u op de knop "afmelden" (rechts bovenin).

